

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	1 di 8

CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE

Redazione	Verifica	Approvazione
Ufficio Legal & Tax	Ufficio Legal & Tax	CdA Digital Value

Revisione	Oggetto Modifica	Data
1.0	Emissione bozza del Codice di Condotta dei Fornitori	21.02.2025
1.1	Approvazione da parte del CdA	24.02.2025

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	2 di 8

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SCOPO	3
DEFINIZIONI	4
SCOPO E OGGETTO	4
NORMATIVA APPLICABILE	5
DIRITTI UMANI E DEL LAVORO	6
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	6
AMBIENTE.....	7
BUSINESS RESPONSABILE E ANTICORRUZIONE.....	7
AUDIT E CONTROLLI	7
CONSEGUENZE IN CASO DI VIOLAZIONE.....	7
CANALI DI SEGNALAZIONE.....	8
FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO	8

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	3 di 8

INTRODUZIONE

La nostra Procedura Acquisti prodotti e servizi recita:

“Tutte le attività inerenti al processo di acquisto devono essere svolte con la massima correttezza nelle relazioni commerciali con i fornitori e nelle fasi di gestione interna ed in generale in conformità con il M.O.G.C. del Gruppo Digital Value (comprensivo del Codice Etico di Condotta). Il Gruppo non intende ricavare vantaggi competitivi dai fornitori in base a comportamenti non responsabili e richiede che le relazioni con i fornitori siano disciplinate soltanto da criteri oggettivi e le risorse che hanno relazioni con i fornitori si impegnino a promuovere i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà. Le risorse che hanno relazioni con i fornitori devono mantenere separati i propri interessi personali da quelli del Gruppo.”

La selezione dei fornitori, quindi, avviene nel rispetto di principi di correttezza e imparzialità.

SCOPO

Il presente Codice di Condotta Fornitori rappresenta l'impegno condiviso tra Digital Value S.p.A. e i propri Fornitori per garantire un approvvigionamento responsabile, sostenibile e conforme a tutte le normative vigenti. L'osservanza integrale di queste disposizioni è fondamentale per mantenere elevati standard etici, garantire la tutela dei lavoratori, proteggere l'ambiente e prevenire ogni forma di comportamento illecito lungo la catena di fornitura.

L'adozione e il continuo aggiornamento di questo documento, unitamente a una costante attività di formazione e monitoraggio, costituiranno gli strumenti essenziali per assicurare il rispetto dei valori condivisi e la sostenibilità a lungo termine del rapporto commerciale.

Questo documento costituisce parte integrante di ogni contratto tra Digital Value S.p.A. e i propri fornitori, rappresentando un impegno condiviso per la sostenibilità, la legalità e la trasparenza lungo tutta la catena di fornitura.

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	4 di 8

DEFINIZIONI

Nel contesto del Codice di Condotta Fornitori, i seguenti termini hanno il significato di seguito precisato:

-  **"Contratto"**: accordo concluso dalle Parti sulla base delle Condizioni Generali e degli Ordini di Acquisto emessi dalla Società al Fornitore per l'acquisto di Merci e/o Servizi, a condizione che le Condizioni Generali e gli Ordini di Acquisto riportino l'intero accordo tra le Parti in merito all'oggetto in questione;
-  **"Società"**: Digital Value S.p.A. e le società del Gruppo indicate nell'Ordine di Acquisto;
-  **"Informazioni riservate"**: qualsiasi informazione riservata, commerciale o di altro tipo, fornita in qualsiasi forma da e/o per conto di una Parte all'altra Parte;
-  **"Rappresentanti"**: i dipendenti e i rappresentanti legali della Società;
-  **"Condizioni Generali"**: le condizioni generali di acquisto della Società, disciplinanti i termini e le condizioni per l'acquisizione di Prodotti e/o Servizi;
-  **"Merci"**: beni materiali o immateriali venduti dal Fornitore alla Società;
-  **"Ordini di Acquisto"**: ordini di acquisto per Merci o Servizi emessi dalla Società al Fornitore;
-  **"CCF"**: il presente Codice di Condotta Fornitori;
-  **"Servizi"**: lavoro e/o servizi intellettuali eseguiti dal Fornitore per la Società;
-  **"Fornitore"**: persona fisica o giuridica che fornisce Merci e/o Servizi alla Società in base al Contratto;
-  **"Whistleblowing"**: procedura di segnalazione riservata di eventuali comportamenti non conformi o illeciti, con tutela dell'identità del segnalante;
-  **"Dati Personali"**: informazioni riguardanti persone fisiche, trattate in conformità alle disposizioni del GDPR e delle normative italiane in materia di privacy;
-  **"PDU"**: Procedura Diritti Umani.

SCOPO E OGGETTO

Il presente CCF ha l'obiettivo di definire i principi, i criteri e le procedure che i Fornitori devono osservare, in linea con:

-  **Sostenibilità ed ESG**: promuovendo una gestione responsabile in termini ambientali, sociali e di governance;
-  **Etica e Legalità**: assicurando il rispetto delle normative vigenti e la prevenzione di comportamenti illeciti;

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	5 di 8

-  Trasparenza e Responsabilità: garantendo controlli, audit e procedure di segnalazione per monitorare il rispetto degli standard.
-  Il documento costituisce parte integrante di ogni contratto tra Digital Value S.p.A. e il Fornitore, e si impegna a integrare eventuali aggiornamenti normativi o best practices emergenti.

NORMATIVA APPLICABILE

Il Fornitore si impegna a rispettare tutte la normativa applicabile per il Gruppo Digital Value, inclusi, a titolo non esaustivo:

-  **D. Lgs. 231/2001** *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;*
-  **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,** *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;*
-  **D. Lgs. n. 24/2023** *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;*
-  **D. Lgs. n. 36/2023** *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (Nuovo Codice Appalti)*
-  **D. Lgs. n. 159/2011,** *noto come Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione;*
-  **Direttiva 2014/24/UE** *del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;*
-  **DECRETO 22 gennaio 2008, n. 37** *Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;*
-  **L. n. 190/2012** *(Legge Anticorruzione);*
-  **D.L. n. 90/2014** *contenente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", il quale ha introdotto norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sull'affidamento degli appalti pubblici;*
-  **D. Lgs. n. 97/2016** *in materia di Trasparenza Amministrativa;*

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	6 di 8

-  **D. Lgs. n. 33/2013** Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
-  **Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;**
-  **Direttiva (UE) 2022/2464** Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD);
-  **ISO 9001** Sistema di Gestione per la Qualità – Requisiti;
-  **ISO 37001** Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione – Requisiti e guida all'utilizzo;
-  **ISO 14001** Sistemi di Gestione Ambientale – Requisiti e guida per l'uso;
-  **ISO 45001** Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro;
-  **UNI PdR 125** – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni;
-  **SA8000** Social Accountability Management Systems – Requirements.

DIRITTI UMANI E DEL LAVORO

Il Fornitore deve garantire il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, incluse le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL):

-  Divieto di lavoro minorile e forzato (Convenzioni OIL n. 138 e 182);
-  Libertà di associazione e contrattazione collettiva (Convenzioni OIL n. 87 e 98);
-  Non discriminazione e parità di trattamento sul lavoro (Convenzioni OIL n. 100 e 111);
-  Creare ambienti di lavoro inclusivi e sicuri, garantendo formazione e informazione costante sui diritti fondamentali;
-  conformità alla PDU di Gruppo Digital Value.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Fornitore deve:

-  Adottare misure preventive per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008);
-  Fornire formazione periodica su rischi specifici e procedure di emergenza;
-  Garantire condizioni di lavoro sicure, attuando il miglioramento continuo attraverso audit interni ed esterni;
-  Sottoporsi a verifiche interne ed esterne volte al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	7 di 8

AMBIENTE

Il Fornitore deve:

-  Operare nel rispetto delle normative ambientali vigenti in materia di emissioni, gestione rifiuti e risorse naturali;
-  Adottare politiche di riduzione delle emissioni di CO2 e gestione efficiente dell'energia;
-  Condividere, su richiesta, informazioni relative alle performance ambientali e agli impatti dei propri prodotti/servizi.

BUSINESS RESPONSABILE E ANTICORRUZIONE

Il Fornitore deve rispettare la normativa anticorruzione vigente, evitando:

-  Pagamenti illeciti e conflitti di interesse;
-  Pratiche anticoncorrenziali e abuso di posizione dominante;
-  Regali o altre utilità che possano compromettere l'integrità del rapporto commerciale.

AUDIT E CONTROLLI

Digital Value S.p.A. si riserva il diritto di effettuare audit e verifiche, anche tramite terze parti, per accertare il rispetto del presente CCF e delle normative applicabili. Il Fornitore si impegna a fornire la massima collaborazione e documentazione richiesta.

CONSEGUENZE IN CASO DI VIOLAZIONE

In caso di inosservanza del CCF, Digital Value S.p.A. potrà adottare misure quali:

-  **Diffida e richiesta di adeguamento:** invio di una comunicazione formale in cui si richiede il rispetto immediato delle norme e l'adozione di misure correttive;
-  **Sospensione del rapporto o Risoluzione del contratto per inadempimento:** in caso di inadempienza persistente, il contratto potrà essere sospeso temporaneamente o risolto per giusta causa;
-  **Segnalazione alle autorità competenti in caso di violazioni gravi:** in presenza di violazioni gravi o comportamenti illeciti, il caso potrà essere segnalato alle autorità competenti per l'avvio delle opportune azioni legali;

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.

	CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DIGITAL VALUE	Tipologia	COC
		Rev.	1.1
		Data	24.02.2025
		Classificazione	Uso Pubblico
		Pagina	8 di 8

- 🔒 **Valutazione dell'impatto reputazionale:** Digital Value S.p.A. si riserva la possibilità di rivedere il rapporto commerciale e di adottare ulteriori misure atte a tutelare la propria reputazione.

CANALI DI SEGNALEZIONE

Per garantire la trasparenza e la tutela di chi segnala eventuali comportamenti non conformi, è istituito un canale di whistleblowing che prevede:

- 🔒 **Accesso riservato e sicuro:** il canale garantisce l'anonimato e la protezione del segnalante, in conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati (GDPR);
- 🔒 **Procedura strutturata:** le segnalazioni saranno gestite secondo un protocollo che prevede la ricezione, l'analisi e, se necessario, l'adozione di misure correttive;
- 🔒 **Feedback e tutela:** il segnalante riceverà un riscontro, e saranno messe in atto misure per evitare ogni forma di ritorsione o discriminazione a seguito della segnalazione.

FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Per garantire la costante efficacia del CCF, il Fornitore dovrà:

- 🔒 **Programmi di formazione:** organizzare corsi e sessioni di aggiornamento periodiche rivolte al personale, che includano tematiche quali etica, conformità normativa, salute e sicurezza, sostenibilità ambientale e anticorruzione;
- 🔒 **Monitoraggio continuo:** adottare sistemi di controllo e di reportistica che permettano di monitorare l'applicazione pratica delle disposizioni del CCF e di evidenziare eventuali criticità;
- 🔒 **Aggiornamento del documento:** procedere a revisioni periodiche del CCF, integrando eventuali modifiche normative o best practices emergenti, in collaborazione con Digital Value S.p.A. e, se del caso, con i rappresentanti dei Fornitori.

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file.pdf archiviato nel server dell'Azienda e pubblicato su Portale Aziendale.

La copia su carta o parti di esso costituisce COPIA NON CONTROLLATA.